

Nous vous proposons un modèle type à personnaliser suivant la typologie de votre projet.

Nous vous encourageons à ne conserver que ce qui est vraiment pertinent pour vos projets.

Projet : [Nom du projet]

Cahier des charges

Date de création du document		Auteur(s)	
Chef de projet		Sponsor	
Membres de l'équipe projet		Autres intervenants	

Suivi des modifications

Version	Date	Auteur(s)	Modification(s) apportée(s)

Approbation

Version	Date	Nom	Rôle	Signature	Observation(s)

Sommaire

1.	Contexte et définition du problème	4
2.	Objectif(s).....	4
3.	Périmètre	4
4.	Description fonctionnelle	5
4.1.	Formulation des fonctions	5
4.2.	Description des fonctions	5
5.	Enveloppe budgétaire	6
6.	Délais	7

1. Contexte et définition du problème

Exposer le fondement de la demande : quelle est la raison d'être du projet ? Quelle est la question de départ du sujet ? Quel est le problème / dysfonctionnement à résoudre ? Comment évolue-t-il ? Quelles sont les conséquences ? Quel est l'impact ? Sur quel périmètre ? Qui est concerné ?

Exemple : « Nous avons de plus en plus d'appels techniques à gérer. Aujourd'hui tout est consigné dans un fichier Excel que nous partageons entre techniciens. Cette solution n'est pas optimale : nous ne pouvons pas travailler à plusieurs dessus en même temps ; ce n'est pas facile de retrouver les contacts précédents [...]

Comme pour les années à venir, la relation client est la priorité stratégique de la société, ce point est à travailler en urgence. »

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam eu quam elit. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Maecenas faucibus ac nisl sed consequat.

Nunc arcu purus, pretium eu elementum quis, gravida in arcu. Aenean pulvinar interdum cursus. Duis metus magna, suscipit sed porta eu, laoreet in risus. Nam facilisis, velit quis convallis vulputate, enim metus ornare turpis, vitae tincidunt erat ante eget mauris.

Sed quis tincidunt magna. Proin porta ullamcorper rhoncus. Duis ex purus, dictum et hendrerit sed, fermentum eu nulla. Nam eleifend felis id dolor semper, eget ultricies orci pellentesque.

2. Objectif(s)

Exprimer le ou les finalités visées en termes de coût, de délai ou de qualité. Se demander quelle mesure pertinente et engageante montrera que le projet est un succès.

Exemple pour un objectif délai : « Nous traitons une demande aujourd'hui en moyenne sous une semaine, notre objectif est de traiter les dossiers sous 48h. Cet objectif devra être atteint un an après la mise en place de l'outil. »

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam eu quam elit. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Maecenas faucibus ac nisl sed consequat. Nulla massa felis, cursus ac tellus sed, condimentum luctus

3. Périmètre

Fixer les limites données à son projet en termes de lieu, de temps, de finances, et d'organisation (pour un département particulier, un processus...).

Exemple : « Nous nous concentrons sur les clients en France » ou encore « Nous n'incluons dans le périmètre du projet que les clients clés ».

Vivamus luctus orci in tempus interdum. Nullam eu ipsum elit. Donec eget lorem vel turpis accumsan molestie vitae et nulla. Integer facilisis quam nec neque mattis, eget

Page 4 sur 7

tempus ante egestas. Sed efficitur purus non magna ornare venenatis. Maecenas consectetur egestas mollis.

4. Description fonctionnelle

4.1. Formulation des fonctions

Décrire en quelques lignes ce que doit faire son application, son nouveau produit, etc., et hiérarchiser les fonctions qui en ressortent.

Exemple pour un site internet de remboursement de soins :

Fonction principale : Réaliser une simulation de remboursement

Sous-fonctions :

- Ajouter un acte
- Supprimer un acte
- Mémoriser sa simulation

Vivamus luctus orci in tempus interdum. Nullam eu ipsum elit. Donec eget lorem vel turpis accumsan molestie vitae et nulla. Integer facilisis quam nec neque mattis, eget tempus ante egestas. Sed efficitur purus non magna ornare venenatis. Maecenas consectetur egestas mollis.

4.2. Description des fonctions

Pour chaque fonction identifiée, adopter la grille ci-après. Les décrire précisément pour permettre le travail de réalisation sans pour autant entrer dans un niveau de détail trop élevé.

Exemple :

Fonction : Enregistrer le contact avec le client / Créer une nouvelle fiche	
Objectif	Accéder facilement à un masque de saisie comprenant les informations essentielles à demander
Description	L'ouverture d'un masque est possible grâce à un raccourci sur le bureau. Il comprend les informations suivantes : compte client, Nom du client, Nom du contact (...), etc.
Contraintes / règles de gestion	Le service n'est valable que pour les clients, un mode dégradé sera prévu plus tard pour les prospects. La fiche ne peut être fermée que par son créateur, etc.
Niveau de priorité	Priorité haute

Fonction :	
Objectif	
Description	
Contraintes / règles de gestion	
Niveau de priorité	

5. Enveloppe budgétaire

Si un budget est dédié au projet, faire figurer les détails dans cette partie. Dans le cas contraire, il est pertinent de préciser qui va financer les dépenses ou mettre à disposition les moyens.

Donec quis justo ante. Phasellus et purus eget magna condimentum bibendum. Vivamus fermentum, leo in convallis dictum, tellus ex egestas ipsum, in tincidunt libero risus in quam. Nunc consectetur non velit sit amet aliquet. Suspendisse lacinia nulla ut metus sagittis feugiat. Etiam eget faucibus est.

Poste	Budget alloué	Affectation budgétaire	Commentaires
Total			

6. Délais

Préciser sous quelle échéance la solution doit être livrée. Il est également possible de positionner les livrables intermédiaires lorsque des validations partielles sont nécessaires.

Mauris et nisl a dui elementum consectetur. In maximus pellentesque orci non sodales. Etiam vitae dapibus augue. Donec ullamcorper justo sed velit tincidunt placerat. In lacus tortor, interdum suscipit magna vitae, sollicitudin rhoncus odio. Etiam nec ipsum non arcu dictum lacinia a nec erat.

Livrable	Date souhaitée	Commentaires
Fin de projet		