

LIVRE ÉLECTRONIQUE

6 conseils pour prendre le contrôle de votre entreprise

*Éliminez les tâches administratives
pour vous concentrer sur l'essentiel*



je gère ☒

Table des matières

Êtes-vous prêt à gérer votre entreprise ?	3
1. Faites-vous payer en temps et en heure	4
2. Gagnez du temps en automatisant votre comptabilité	5
3. Maîtrisez vos taxes	6
4. Appréhendez votre comptabilité pour prendre les bonnes décisions	7
5. Entretenez de bonnes relations avec vos collaborateurs en les payant correctement	8
6. Contactez des experts dès que vous en avez besoin	9
Il est temps de gérer votre entreprise	10

Êtes-vous prêt à gérer votre entreprise ?

Personne n'a dit que diriger une entreprise était facile. Vous avez pris la décision audacieuse d'être le maître de votre destin et de diriger votre entreprise. Bravo !

À présent, vous voulez élever votre gestion de bonne à excellente. Il ne s'agit pas seulement de diriger votre entreprise, mais d'en avoir le contrôle. Travailler différemment et mieux exploiter votre temps, afin que votre entreprise se dépasse. Vous devez gérer votre entreprise. Quelle est la meilleure stratégie ? Commencez par l'administratif.

Être en charge d'une entreprise signifie aussi être en charge de la paperasse. Les tâches administratives sont une obligation, mais elles ne doivent pas vous empêcher de dormir ou occuper vos week-ends.

Ce guide se concentre sur six domaines dans lesquels vous pouvez transformer votre entreprise, de l'optimisation de la trésorerie à la satisfaction de vos collaborateurs.

La bonne nouvelle ? Nous sommes là pour vous accompagner à chaque étape.



1. Faites-vous payer en temps et en heure



Savez-vous combien de vos factures envoyées récemment n'ont toujours pas été payées ? Pour bien gérer votre entreprise, oubliez les factures rédigées dans Microsoft Word ou les carnets de factures avec papier autocopiant. Nous avons une astuce pour vous. Il existe une méthode plus efficace que vous pouvez essayer.

L'émission de factures à l'aide d'un logiciel de facturation est non seulement plus rapide, mais vous permet également de recevoir des rappels pour d'anciennes factures, afin d'assurer un suivi efficace. Vous pouvez même savoir si une facture a été ouverte par le destinataire, de la même manière que les applications de messagerie vous informent de la lecture d'un e-mail.

En fin de compte, être payé à temps signifie maîtriser vos relations avec les clients. Énoncez clairement vos attentes dès le premier jour afin d'éviter les conversations difficiles à l'avenir. Assurez-vous que vos clients disposent de différents moyens de paiement : les virements bancaires, les prélèvements automatiques et les paiements en ligne par carte sont de plus en plus utilisés par les entreprises.

Mieux encore, si votre entreprise le permet, encaissez immédiatement le paiement dès que la tâche est effectuée ou la marchandise livrée, à l'aide d'un lecteur de carte portable. Ainsi, vous n'avez aucun paiement en attente.



2. Gagnez du temps en automatisant

Beaucoup de jeunes entreprises assurent le suivi de leurs finances avec Microsoft Excel.

Cependant, les feuilles de calcul ne sont pas adaptées au développement de votre entreprise. Elles sont difficiles à gérer à mesure que vos finances se complexifient.

Comment pouvez-vous prendre le contrôle de votre entreprise si vous devez saisir manuellement toutes vos entrées et sorties d'argent sur une feuille de calcul ? C'est une perte de temps.

Automatisez plutôt vos comptes professionnels avec un logiciel de comptabilité. Par exemple, vous pouvez connecter votre compte bancaire pour que chaque paiement entrant soit associé à une facture en quelques minutes. Vous pouvez également gagner du temps en configurant vos factures pour qu'elles se répètent automatiquement.

Les entreprises compétitives utilisent des solutions de comptabilité mobile pour enregistrer des dépenses n'importe où et quand afin d'alléger les tâches administratives. Les collaborateurs peuvent ainsi prendre en photo les notes de frais avec leur téléphone. Les détails sont automatiquement reconnus et saisis dans le logiciel de comptabilité en tant que dépense.

Plus les finances de votre entreprise sont automatisées, plus les tâches administratives sont allégées et plus vous pouvez prendre le contrôle et vous concentrer sur la croissance. Soyez audacieux et adoptez cette solution.

3. Maîtrisez vos taxes

Plus votre entreprise se développe et plus la fiscalité se complique. Être à jour n'est pas seulement une bonne idée, c'est essentiel si vous voulez bien gérer votre entreprise et satisfaire le service des impôts.

Pour bien gérer votre entreprise, vous devez maîtriser les taxes que vous devez.

Ne serait-il pas idéal de pouvoir obtenir en un clin d'œil une estimation du montant que vous devrez payer au moment de la collecte des impôts ? De cette façon, vous connaissez le montant dû et mettez de côté uniquement le nécessaire, en évitant les difficultés de trésorerie.

Un logiciel de comptabilité peut vous être d'une grande aide. Les conventions fiscales sont intégrées, le logiciel a donc toujours une longueur d'avance. Il vous suffit de cliquer sur un bouton pour générer une estimation des taxes et impôts dont vous êtes redevables, tels que la TVA ou l'impôt sur le revenu. Vous pouvez ensuite effectuer les versements le temps venu.

Bien sûr, il peut être difficile de bien comprendre les règles fiscales. Faites-vous aider par des experts qui peuvent vous conseiller afin de réduire votre facture fiscale. Faire appel à un expert-comptable peut vous sembler au-dessus de vos moyens, mais les entrepreneurs qui contrôlent réellement leur entreprise y ont toujours recours. Cette dépense est plus que compensée par les économies réalisées sur vos impôts.



4. Appréhendez votre comptabilité pour prendre les bonnes décisions



Certains dirigeants connaissent la situation financière de leur entreprise uniquement par leur expert-comptable. Ne vous retrouvez pas dans cette situation.

Pour bien gérer votre entreprise, vous devez toujours être au courant de l'état de vos finances. Quelle est la situation de votre trésorerie ? Quelles sont vos factures impayées ? Combien devez-vous à vos fournisseurs ? Quelle est la valeur réelle de vos services ou des produits que vous vendez ?

Toutes ces données sont accessibles si vous utilisez un logiciel de comptabilité et facturation. Vous pouvez consulter des rapports et des tableaux de bord afin de repérer les tendances et d'identifier les problèmes avant qu'ils ne se produisent.

Pour bien gérer votre entreprise, vous avez besoin d'un tel niveau de compréhension. Les données sont accessibles en temps réel, 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Vous pouvez identifier de nouvelles opportunités commerciales pendant votre pause-café ou repérer une future difficulté de trésorerie entre deux tâches ou livraisons.

Finis les imprévus, vous pouvez prendre des décisions éclairées et diriger votre entreprise avec assurance.

5. Entretenez de bonnes relations avec vos collaborateurs en les payant correctement

Développer votre entreprise est une expérience enrichissante. Toutefois, les premières embauches de collaborateurs peuvent être une étape majeure, notamment en raison des salaires.

Pour bien gérer votre entreprise, vous devez rémunérer correctement vos collaborateurs, à chaque paie. Cela implique de respecter les obligations légales et de satisfaire les besoins des collaborateurs, notamment l'émission de fiches de paie de manière sécurisée.

L'une des choses qui peuvent abîmer la confiance des collaborateurs dans une entreprise est un retard de paie ou une erreur de montant dans les charges et prélèvements.

L'utilisation d'un logiciel pour la gestion des paies est une obligation légale. Le choix d'un bon logiciel de paie vous permet de satisfaire tout le monde, en calculant les déductions à effectuer, en créant des fiches de paie et en centralisant les éléments pertinents pour l'entreprise et le service des impôts.

De plus, un bon logiciel conserve toujours une longueur d'avance sur les évolutions légales pour vous permettre de vous adapter facilement. Les versements des paies peuvent être automatisés afin d'être tous effectués en temps et en heure.





6. Contactez des experts dès que vous en avez besoin

La gestion d'une entreprise implique la connaissance de toutes sortes de réglementations, en matière de fiscalité, de paie et bien plus encore. Pour bien gérer votre entreprise, vous devez reconnaître que votre temps est précieux.

Il est parfois impossible de s'en sortir seul. Pourquoi perdre des heures à essayer de comprendre quelque chose alors que vous pouvez simplement appeler un expert et y voir plus clair avec son aide ?

Les entreprises recherchent généralement en priorité un expert-comptable ou un conseiller fiscal. Il faut voir au-delà des nombres et des règles fiscales. Il s'agit de partager une expérience considérable acquise en collaborant avec toutes

sortes d'entreprises, dont des similaires à la vôtre, à différents stades de croissance. Ces experts savent de quoi sont capables les entreprises comme la vôtre et veulent contribuer à votre réussite.

De même, en matière de logiciel d'entreprise, reconnaissez quand vous avez besoin d'aide. Contactez les équipes d'assistance pour comprendre toutes les fonctionnalités du logiciel. Vous pourrez ainsi les exploiter au mieux.

En outre, vous consacrerez plus de temps à vos activités, vous pourrez vous concentrer sur la stratégie et la planification que sur les tâches administratives routinières.

Il est temps de gérer votre entreprise

Vous vous donnez à 100 % tous les jours pour gérer votre entreprise. Mais pour vous développer et prendre le contrôle, vous devez vous assurer que les tâches administratives ne prennent pas tout votre temps et votre énergie.

La solution ? Une utilisation intelligente de la technologie, en trois étapes simples :

1. **Lancez-vous.** Plus tôt vous adopterez la technologie pour vos processus, plus votre entreprise sera efficace et plus son potentiel de croissance sera important.
2. **Faites-vous aider.** Parlez aux utilisateurs de ces technologies ou à des experts du secteur tels que des experts-comptables. Quelles sont leurs recommandations ?
3. **Passez à la technologie mobile.** Les logiciels d'entreprise cloud sont aussi fonctionnels sur un téléphone ou une tablette que sur un ordinateur. Passez à une stratégie "mobilité" pour pouvoir travailler n'importe où, n'importe quand.

Sage propose des solutions pour vous permettre de gérer votre entreprise. De la comptabilité à la paie en passant par la facturation, prenez le contrôle dans tous les domaines pour gagner du temps et booster votre croissance.

Prêt à gérer votre entreprise ?

Découvrez les atouts de Sage.

En savoir plus >

Essayer Sage Comptabilité >





Sage
10, place de Belgique
CS 40015
92257
La Garenne-Colombes Cedex

www.sage.com/fr-fr/



©2021 Sage Global Services Limited ou ses partenaires. Tous droits réservés. Les marques, les logos et les noms des produits et services Sage mentionnés sont des marques appartenant à Sage Global Services Limited ou à ses partenaires. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs sociétés respectives. NA/WF 183498.